
PAAP

platforma de administrare a achizițiilor publice

Pachetul software PAAP oferă o soluție unică de gestiune, automatizare și standardizare a activităților de achiziții publice prin implementarea proceselor de planificare, organizare și implementare în cadrul instituțiilor publice.

Întregul pachet este conceput pentru a implementa viziunea de management public cuprinsă în pachetele legislative din domeniul achizițiilor publice (*Legea 98/2016 privind achizițiile publice, și HG 395/2016 – Normele metodologice*) într-un mod ușor și facil pentru achizitori.

Nucleul pachetului software pune în aplicare prevederile art. 12 (1) din HG 395/2016, dezvoltând programul anual al achizițiilor publice (PAAP) ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea achizițiilor la nivel de autoritate contractantă, pentru planificarea resurselor și verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor.

Platforma permite evidențe distincte și separate pentru ordonatorii secundari de credite, dar și pentru diverse proiecte finanțate prin fonduri europene sau guvernamentale. Acestea se configurează la momentul implementării sistemului.

Sistemul are utilizatori la nivelul întregii instituții, după cum urmează:

- Conducător instituție
- Conducător compartiment achiziții publice
- Responsabil achiziții
- Responsabil referate de necesitate

ARIA DE CUPRINDERE

1. **PLANIFICARE** a resurselor și a proceselor de achiziții, respectiv:
 - a. Centralizarea Referatelor de necesitate
 - b. Planul Anual de Achiziții Publice (PAAP)
 - c. Bugetul instituției
2. **ORGANIZARE** a procedurilor și proceselor de achiziții, respectiv:
 - a. Inițierea procedurilor pentru care se optează parcurgerea etapelor planificate
 - b. Derularea calendarului etapelor
 - c. Centralizarea ofertelor primite
 - d. Urmărirea garanțiilor de participare
 - e. Finalizarea procedurii de achiziție
 - f. Dosarul achiziției.
3. **IMPLEMENTARE** a angajamentului contractual încheiat anterior, respectiv:
 - a. Centralizarea Comenzilor realizate
 - b. Centralizarea Recepțiilor realizate
 - c. Centralizarea Plăților realizate
 - d. Evidența garnatiilor de buna executie
4. **RAPORTARE**
 - a. **Rapoarte** utile Achizițiilor precum Executia PAAP, situații pe coduri CPV, tip procedura, surse de finanțare, etc.
 - b. Rapoarte pentru **Management**, precum raport de activitate utilizatori, situația implementării procedurilor, situația derulării contractelor, situația contractelor pe beneficiari, etc.
5. **REMINDER** – modul ce transmite notificări pentru fiecare utilizator pentru diverse termene și activități:
 - Notificări stabilite în PAAP pentru demararea procedurilor
 - Notificări de urmărire a etapelor procedurilor
 - Notificări de expirare valabilitate oferte
 - Notificări de expirare sau returnare garanții de participare
 - Alte Notificări personalizate

Suplimentar, programul conține:

- Modul de **Reminder (notificari)** pentru fiecare utilizator pentru diverse termene și activități
- Modul de **generare automata de documente** după template-uri acceptate de instituție
- **Standardizare** formulare si alte documente necesare a fi completate de catre posibili ofertanti (inclusiv formularele de oferta tehnica si financiara acolo unde este posibil), si generare document xml pentru publicare in SICAP in vederea folosirii acestuia de catre ofertanti
- **Link de acces pentru vizualizarea informatiilor de interes public**

Posibilitati de personalizare – utilizatorul administrator configureaza nomenclatoare precum:

- Institutii subordonate
- Departamente
- Responsabili achizitii si responsabili referate de necesitate
- Surse de finantare
- Tipuri de proceduri cu etapele aferente
- Template-uri documente si modele de formulare

Fiecare utilizator are acces la un tablou de bord cu toate activitatile în care este implicat, cu urmatoarele activitati pe care trebuie sa le desfasoare si termenele la care acestea trebuiesc îndeplinite.

Versiunea 4 permite accesarea în timp real, cu link din situl institutiei a informatiilor selectate de utilizatorul administrator ca fiind de interes public, precum:

- Programul anual de achizitii publice in forma curenta
- Bugetul in forma curenta
- Anunturi de publicitate la procedurile ce urmeaza a fi lansate
- Anunturi de atribuire

OFERTA FINANCIARA

TIP	PRODUS/ SERVICIU	DESCRIERE	UAT ORAS		UAT COMUNA	
			PRET	PRET PACHET IT	PRET	PRET PACHET IT
Licenta software perpetua pentru utilizarea in scopul transformarii digitale autoritatii executive	PAAP PLATFORMA SOFTWARE DE ADMINISTRARE A ACHIZITIILOR PUBLICE	Pachetul software PAAP oferă o soluție unică de gestiune, automatizare și standardizare a activităților de achiziții publice prin implementarea proceselor de planificare, organizare și implementare în cadrul instituțiilor publice.	105.000,00	105.000,00	63.000,00	63.000,00
Servicii conexe	Servicii de implementare personalizata	Servicii de analiza sisteme client si procese de munca	17.500,00	gratuit	12.500,00	gratuit
		Servicii de configurare a programelor conform situatiei si specificului unitatii				
		Servicii de punere in functiune a sistemelor software si initializare sisteme				
		Servicii de instruire a utilizatorilor/ operatorilor				
		Servicii de integrare si interconectare de baze de date si sisteme				
Servicii conexe	Servicii de administrare si mentenanta	Servicii de administrare, mentenanta si asistenta continua – PACHET SERVICII 12 luni	24.500,00	gratuit	18.500,00	gratuit

INFORMATII SICAP

MULTICRAFT SRL

CIF: RO 46627548

COD CPV – 48000000-8 - Pachete software si sisteme informatice (Rev.2),

Numar referinta UAT ORAS: TD2024_1

Numar referinta UAT COMUNA: TD2024_2

Facem precizarea ca suntem de acord ca Autoritatea Contractanta sa initieze procedura de achizitie directa sub incidenta clauzei suspensive, in sensul ca incheierea contractului de achizitie publica este conditionata de alocarea creditelor bugetare cu aceasta destinatie, (prin obtinerea unei finantari) semnarea contractului facandu-se cu respectarea dispozitiilor referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intra sub incidenta legislatiei privind finantele publice.

In cazul in care, indiferent de motive, creditele bugetare nu vor fi alocate, Autoritatea Contractanta, dupa primirea notificarii cu privire la neacordarea finantarii isi rezerva dreptul de a anula achizitia directa, fiind imposibila incheierea contractului de achizitie publica, dar nu mai tarziu de 6 luni de la data finalizarii procedurii de achizitie directa. Autoritatea Contractanta nu poate fi considerata raspunzatoare pentru vreun prejudiciu in cazul anularii procedurii de atribuire, indiferent de natura acesteia si indiferent daca Autoritatea Contractanta a fost notificata asupra existentei unui asemenea prejudiciu.

Cu stima,
Bogdan Agache
Director executiv
0749786149
office@paap.ro

